



Bank Spółdzielczy w Małej Wsi

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUGI
„INTERNET BANKING”
DLA POSIADACZY RACHUNKÓW BANKOWYCH**

**w Banku Spółdzielczym
w Małej Wsi**

Mała Wieś, marzec 2016 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- „Bank” – Bank Spółdzielczy w Małej Wsi
- „Placówka Banku” – wybrana przez Posiadacza rachunku placówka Banku w której następuje podpisanie umowy o prowadzenie rachunku przez Internet
- „Rachunek” – imienny rachunek w złotych prowadzony w Banku składający się z rachunku bieżącego lub rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz dowolnej liczby lokat i kredytów z dostępem za pośrednictwem systemu internetowego.
- „System internetowy”/”System Internet Banking” – System Bankowości Internetowej zapewniający dostęp do rachunku za pośrednictwem przeglądarki Internetowej.
- „Lista haseł” – jest to lista haseł, generowana jednorazowo, służy do akceptowania dyspozycji posiadacza rachunku.
- „Regulamin” - Regulamin świadczenia usługi „Internet Banking” dla posiadaczy rachunków bankowych w Banku Spółdzielczym w Małej Wsi
- „Data realizacji/wykonania” – wskazana przez Posiadacza rachunku/Użytkownika data, w której złożona przez niego dyspozycja ma być wykonana,
- „Godzina graniczna” - godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów. Wykaz godzin granicznych dostępny jest na stronie internetowej oraz placówkach Banku,
- „Limit dostępny” –saldo bieżące rachunku powiększone o niewykorzystany kredyt w rachunku bieżącym/oszczędnościowo-rozliczeniowym,
- Limit dzienny - maksymalna kwota wszystkich operacji w ciągu dnia na rachunku,
- Limit jednorazowy – maksymalna kwota pojedynczej operacji na rachunku,
- „Dni robocze” – wszystkie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- „Adres IP” – adres z którego Posiadacz rachunku/Użytkownik dokonuje połączenia,
- „Posiadacz rachunku/Użytkownik” – posiadacz rachunku w Banku/użytkownik systemu,
- „Prawo bankowe” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz.128 z dnia 13.01.2015 r. z późn. zm.),
- „Tabela kursowa” – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedazy waluty krajowej PLN w stosunku do walut obcych,
- „Środki dostępu”/”Autoryzacja”:
 - Login - nazwa Posiadacza rachunku/Użytkownika będąca jego identyfikatorem niezbędna do uzyskania dostępu do systemu Bank Internetowy,
 - Hasło – otrzymany z Banku poufny osobisty zespół znaków literowych lub alfanumerycznych niezbędny do uzyskania dostępu do systemu Internet Banking,
 - lista haseł (kodów) jednorazowych – otrzymana przez Posiadacza rachunku/Użytkownika na jego zamówienie lista poufnych indywidualnych haseł za

pomocą których Posiadacz rachunku/Użytkownik dokonuje autoryzacji transakcji i definiuje odbiorców. Posiadacz rachunku/Użytkownik zobowiązany jest do wybrania jednej z dwóch opcji dostarczania haseł jednorazowych:

- 1) opcja 1 – Posiadacz rachunku/Użytkownik otrzymuje w Banku listę haseł jednorazowych w formie wydruku,
- 2) opcja 2 – hasła będą wysyłane do Posiadacz rachunku/Użytkownik za pośrednictwem systemu bankowego SMS Banking.

§ 2

Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich Bank oferuje usługę dostępu do rachunku za pośrednictwem Systemu Internetowego.

§ 3

Z Systemu Internetowego może korzystać posiadacz i/lub współposiadacz i/lub pełnomocnik rachunku.

W ramach Systemu Internetowego Posiadacz rachunku/Użytkownik ma możliwość:

- uzyskiwania następujących informacji oraz wykonania następujących operacji:
 - definiowanie przelewów zdefiniowanych
 - podgląd salda i operacji na rachunku
 - realizacja przelewów
 - realizacja przelewów dewizowych
 - realizacja przelewów zdefiniowanych
 - lista operacji wykonanych przez użytkownika
 - historia sald rachunku za wybrany okres
 - zakładanie/likwidacja lokat
 - informacje o lokatach własnych
 - definiowanie zleceń okresowych
 - wyciąg z rachunku
 - tworzenie listy kontrahentów
 - doładowanie telefonu
 - podgląd salda i historii udostępnionych kredytów
- dostępu do dodatkowych usług:
 - zmiana hasła,
 - zamówienia list kodów jednorazowych,
 - korzystanie z serwisów informacyjnych www.
 - podgląd kursów walut

Udostępnienie Systemu Internetowego.

§ 4

1. Udostępnienie usługi Internet Banking następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku Wniosku i zawarciu Umowy według wzoru obowiązującego w Banku.

2. Posiadacz rachunku zainteresowany udostępnieniem usługi Internet Banking składa Wniosek w placówce Banku prowadzącej jego Rachunek. Podstawą zawarcia Umowy jest złożenie prawidłowo wypełnionego Wniosku oraz podjęcie pozytywnej decyzji przez Bank.
3. Bank podejmuje decyzję o udostępnieniu usługi Internet Banking, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego Wniosku.
4. Bank może odmówić udostępnienia usługi Internet Banking, o czym poinformuje Posiadacza rachunku składającego Wniosek w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania Wniosku.
5. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania Umowy przez Posiadacza rachunku oraz Bank.
6. Podpisanie Umowy przez Posiadacza rachunku następuje w obecności pracownika Banku.
7. Podpisując Umowę, Posiadacz rachunku zgadza się na wszelkie formy kontaktu z Bankiem w formie elektronicznej, jako wiążące pod względem prawnym, o ile dokonana została właściwa weryfikacja użytkownika jako uprawnionego do składania danych oświadczeń woli.
8. Bank zobowiązuje się do udostępnienia Użytkownikowi usługi Internet Banking w ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
9. Bank ma prawo odmówić aktywacji usługi lub zmiany zakresu operacji oraz danych oferowanych przez wybraną usługę bez podania przyczyny.
10. Dostęp do systemu dla osoby małoletniej do 13 roku życia aktywowany jest wyłącznie na wniosek jej przedstawiciela ustawowego, o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
11. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w systemie elektronicznym, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do systemu lub dyspozycje cofnięcia uprawnień do systemu.
12. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji o których mowa w pkt 11 powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 5

Osoba występująca o udostępnienie Systemu Internetowego, podczas podpisywania umowy obowiązana jest okazać pracownikowi Banku dokument tożsamości. Dokumentami potwierdzającymi tożsamość są:

- Dowód osobisty
- Paszport (dotyczy zarówno rezydenta, jak i nierezydenta)
- Lub inny dokument zawierający zdjęcie.

Bank może zwrócić się do osoby występującej o udostępnienie Systemu Internetowego o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych uzasadnionych dokumentów.

§ 6

1. Usługa Internet Banking wymaga posiadania przez Posiadacza rachunku/Użytkownika komputera z dostępem do Internetu z zainstalowanym oprogramowaniem do przeglądania stron internetowych.
2. Sposób konfiguracji przeglądarki Microsoft Internet Explorer oraz obsługi systemu Internet Banking Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi w formie Instrukcji

Internetowej Obsługi Rachunków dostępnej na stronie www.bsmalawies.pl Banku lub placówce Banku.

3. Uaktywnienie usługi Internet Banking dokonuje się po podpisaniu Umowy na korzystanie z usługi Internet Banking.
4. Posiadacz rachunku może dokonywać połączenia z dowolnego komputera lub wyłącznie ze wskazanych w umowie numerów IP.
5. Posiadacz rachunku/Użytkownik odbiera z Banku Identyfikator wraz z hasłem dostępu – wygenerowanym przez system bankowy.
6. Zamówioną listę haseł jednorazowych Posiadacz rachunku/Użytkownik otrzymuje osobiście w placówce Banku prowadzącej rachunek (w przypadku opcji z wydrukiem), za pokwitowaniem odbioru lub w przypadku wyboru opcji dostarczania haseł za pomocą SMS Bankingu hasła będą wysyłane na wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika numer telefonu.
7. Po udostępnieniu usługi Posiadacz rachunku/Użytkownik ma możliwość za pośrednictwem komputera z dostępem do Internetu w szczególności do:
 - uzyskiwania informacji dotyczących jego rachunku,
 - zlecenia wykonania operacji na rachunkach bankowych.
7. Rodzaje zleceń, szczegółowy zakres i tryb udostępnionych usług określa Umowa.
8. Posiadacz rachunku nadaje uprawnienia do korzystania z systemu Internet Banking pełnomocnikowi do Rachunku w drodze pisemnej dyspozycji złożonej w placówce Banku prowadzącej rachunek Posiadacza rachunku.
9. Uprawnienia do korzystania przez pełnomocnika do rachunku z systemu Internet Banking może być przez Posiadacza rachunku w każdej chwili odwołane w formie pisemnej.

Składanie i realizacja zleceń.

§ 7

1. Zasady korzystania przez Posiadacza rachunku z udostępnionego przez Bank systemu informatycznego określa Instrukcja Internetowej Obsługi Rachunku oraz niniejszy Regulamin.
2. Posiadacz i upoważnione przez niego osoby dysponują zgromadzonymi środkami do wysokości salda dostępnych środków na rachunku.
3. W celu dysponowania rachunkiem w ramach usługi Internet Banking tj. składania zleceń dotyczących środków zgromadzonych na Rachunku za pomocą Systemu, konieczne jest wykonanie odpowiednich czynności:
 - 1) Posiadacz rachunku/Użytkownik systemu loguje się do IB na stronę <https://ib.bsmalawies.pl/>, za pomocą przeglądarki oraz podania Identyfikatora oraz Hasła dostępu,
 - 2) tworzenie zleceń,
 - 3) podpisywanie i wysyłanie zleceń za pomocą haseł jednorazowych.
4. Bank realizuje zlecenia :
 - 1) w kolejności ich składania,
 - 2) jeżeli saldo dostępnych środków zgromadzone na rachunku wystarczają na dokonanie zlecenia.

5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za :
 - 1) niezrealizowanie zleceń z powodu braku odpowiednich środków na rachunku,
 - 2) podanie przez Posiadacza rachunku/Użytkownika nieprawidłowej kwoty lub rachunku beneficjenta w przysłanym do realizacji zleceniu.
6. Dyspozycje przelewu środków na rachunki bankowe prowadzone w Banku przekazywane w dniu roboczym są realizowane niezwłocznie, dyspozycje dotyczące krajowych i zagranicznych zleceń płatniczych dokonywane są w godzinach granicznych wskazanych przez Bank i dostępnych na stronie www.bsmalawies.pl oraz w placówkach Banku.
7. Jeśli podane przez Posiadacza rachunku/Użytkownika parametry dyspozycji płatniczej powodują, że nie może ona zostać zrealizowana, Bank odrzuci tą dyspozycję oraz niezwłocznie w formie komunikatu elektronicznego powiadomi o tym Posiadacza rachunku/Użytkownika. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - a) kwota zlecenia przelewu przekracza bieżące saldo dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia,
 - b) podany został nieprawidłowy numer rachunku odbiorcy.
8. Zlecenia nie będą realizowane, jeśli będą sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, z zawartą Umową.
9. Posiadacz rachunku/Użytkownik składający zlecenie ponosi odpowiedzialność za zgodność składanych dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami.
13. Posiadacz rachunku/Użytkownik składając zlecenie wypłaty z rachunku w formie polecenia przelewu ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z podania błędnych danych beneficjenta lub kwoty zlecenia.
14. Bank ponosi odpowiedzialność za realizację dyspozycji Posiadacza rachunku/Użytkownika we wskazanej przez niego dacie realizacji, z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie.
15. W przypadku złożenia zlecenia przelewu środków z datą przyszłą, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich środków w dniu wyznaczonym na realizację dyspozycji. Bank nie odpowiada za niezrealizowanie dyspozycji z powodu braku odpowiednich środków na koncie.

§ 8

1. Złożone zlecenia są realizowane zgodnie z godzinami granicznymi wskazanymi przez Bank.
2. Bank jest zobowiązany do terminowej i zgodnej z treścią dyspozycji realizacji zleceń złożonych przez Posiadacza rachunku/Użytkownika.
3. W szczególności Bank nie odpowiada za niezrealizowane zlecenia, w przypadku zakazu wykonywania wypłat z rachunku wydanego przez prokuratora, sąd lub zajęcia rachunku przez organ egzekucyjny.

§ 9

1. Bank ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe prowadzenie rozliczeń pieniężnych wynikających z dyspozycji uprawnionych przez Posiadacza osób.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za :
 - 1) realizację zleceń złożonych omyłkowo lub do których wprowadzono nieprawidłowe lub

niepełne informacje dotyczące w szczególności nazwy beneficjenta, jego numeru rachunku lub nazwy,
2) skutki błędnych zleceń wydanych przez Posiadacza,
3) nie zrealizowane płatności, jeżeli strona trzecia odmówi ich akceptacji,
4) wadliwe funkcjonowanie Systemu wywołane nieprawidłowym działaniem sprzętu Posiadacza rachunku/Użytkownika systemu.

Otwieranie i prowadzenie lokat terminowych za pośrednictwem Systemu Internetowego.

§ 10.

Regulamin niniejszy stanowiący integralną część umowy w sprawie przyjmowania lokat terminowych za pośrednictwem Systemu Internetowego, określa warunki zakładania, prowadzenia i zamykania lokat terminowych w złotych.

§ 11.

Umowa o lokatę terminową może być zawarta przez posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku otrzymuje jeden egzemplarz umowy w sprawie przyjmowania lokat terminowych za pośrednictwem Systemu Internetowego.

§ 12.

O dostępności w Systemie Internetowym poszczególnych rodzajów lokat i ich terminach decyduje Bank. Bank może w dowolnym momencie zmienić zakres dostępnych w Systemie Internetowym rodzajów lokat a także w dowolnym momencie zawiesić możliwość zakładania lokat w Systemie Internetowym.

§ 13.

Okresem, rozliczeniowym jest okres umowny.

Za początek okresu umownego przyjmuje się dzień założenia lokaty, a za jego koniec dzień poprzedzający dzień założenia.

W czasie trwania okresu rozliczeniowego nie przyjmuje się dopłat do lokat.

§ 14.

Posiadacz rachunku otrzymuje potwierdzenie ustanowienia i likwidacji lokaty w wyciągu z rachunku.

§ 15.

Przy ustalaniu okresu umownego oraz przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc faktyczną liczbę dni.

§ 16.

Oprocentowanie wkładów lokat może być ustalane jako stała lub zmienna stopa procentowa, w zależności od zasad ustalonych przez Bank.

§ 17.

Posiadacz lokaty terminowej nie może dokonać cesji swego prawa do lokaty na rzecz innej osoby. Posiadacz lokaty terminowej nie może złożyć jej jako kaucję.

Autoryzacja.

§ 18

1. Każda dyspozycja składana przez Posiadacza rachunku/Użytkownika za pomocą Systemu Internetowego jest autoryzowana za pomocą środków dostępu.
2. Środki dostępu to jednoznacznie identyfikujący posiadacza rachunku klucz złożony z:
 - Loginu – osobistego kodu nadawanego przez Bank
 - Hasła – kodu ustalonego przez posiadacza rachunku – będącego kombinacją cyfr i liter.
 - Hasła z listy haseł jednorazowych – kombinacji cyfr wygenerowanych i przekazanych Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi przez Bank.
3. Po zatwierdzeniu Loginu, system generuje hasło dla użytkownika (6 – 10 liter lub cyfr), które użytkownik musi zmienić przy pierwszym logowaniu w Systemie Internetowym.
4. Posiadacz rachunku/Użytkownik odpowiada za utrzymanie poufności środków dostępu.
5. Listą haseł może posługiwać się tylko jej posiadacz.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawniania środków dostępu osobom trzecim.
7. Posiadacz rachunku/Użytkownik ponosi wszelkie skutki będące następstwem użycia przez osoby nieuprawnione odpowiednio prawidłowych i aktualnych: loginu, hasła dostępu oraz haseł jednorazowych.
8. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na dokonanie przez bank zmiany identyfikatorów lub powtórne generowanie haseł.
9. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do bankowości elektronicznej w przypadku:
 - a) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w regulaminie lub umowie,
 - b) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu umowy,
 - c) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z użyciem kanałów bankowości elektronicznej.
10. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną Użytkownik niezwłocznie składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy. Dyspozycja może być złożona telefonicznie pod numerem telefonu 24 231 40 46, w formie elektronicznej za pomocą bankowości elektronicznej lub w formie papierowej w placówce Banku.
11. Pracownik Banku potwierdza Użytkownikowi przyjęcie dyspozycji podając datę i godzinę przyjęcia oraz imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie (w przypadku dyspozycji telefonicznej) lub wydając kopie dyspozycji (w przypadku dyspozycji papierowej).
12. Jeżeli dyspozycja składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji.
13. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po

otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika.

14. Dyspozycję zablokowania o której mowa w ust. 10 każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.

Oplaty

§ 19

1. Oplatami związanymi z uaktywnieniem oraz funkcjonowaniem Systemu Internetowego Bank obciąża rachunek bieżący lub rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. Należne opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z aktualnie obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Małej Wsi za czynności i usługi bankowe w obrocie krajowym” oraz „Taryfą opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Małej Wsi za czynności i usługi bankowe w obrocie dewizowym” wprowadzoną Uchwałą Zarządu Banku. Bankowi przysługuje prawo zmiany wysokości opłat i prowizji w trakcie trwania umowy.
3. O zmianie wysokości opłat i prowizji Bank powiadamia w trybie przyjętym w tym zakresie dla rachunku bankowego.

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy.

§ 20

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie.
2. Wypowiedzenie umowy następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia jednej ze Stron umowy.
3. Wypowiedzenie, przez którąkolwiek ze stron, zawartej przez Bank z Posiadaczem rachunku umowy rachunku bankowego powoduje jednocześnie wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi IB.
4. Obie strony mają prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez którąkolwiek ze stron warunków istotnych dla zachowania bezpieczeństwa funkcjonowania systemu.

Postanowienia końcowe.

§ 21

Zgodnie z Prawem bankowym i na zasadach w nim określonych, Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji w przypadkach przewidzianych prawem.

§ 22

1. Ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Banku, Bank ma prawo czasowo zawiesić dostęp do usług o czym niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku/Użytkownika w sposób przewidziany w umowie.
2. Okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.

3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za straty jakie Bank może ponieść wskutek postępowania Posiadacza rachunku sprzecznego z Regulaminem oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich w razie sprzecznego z Regulaminem postępowania Posiadacza rachunku, na wypadek gdyby w takich okolicznościach i z tego powodu Bank został pociągnięty do odpowiedzialności przez osoby trzecie.

§ 23

Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowo wykonane płatności w przypadku otrzymania od Posiadacza rachunku/Użytkownika nieprawidłowych lub niepełnych informacji dotyczących nazwy beneficjenta płatności, numeru jego rachunku lub nazwy.

§ 24

Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:

- 1) zmiana w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
- 3) zmiany w produktach Banku,
- 4) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.

O zakresie wprowadzonych zmian Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób i w terminie określony w umowie. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§ 25

Posiadacz rachunku/Użytkownik jest zobowiązany do informowania Bank o funkcjonowaniu i ewentualnych uwagach co do działania Systemu Internetowego.

§ 26

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem rachunku rozstrzygają sądy powszechne właściwe dla zamieszkania Posiadacza rachunku.

Regulamin obowiązuje od dnia 21 marca 2016 r.